

SUMÁRIO

PORTARIA Nº 93/2021
PORTARIA Nº 94/2021
TERMO DE ADESÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSAGEM FRANCA – MA

PORTARIA Nº 93/2021

Exonera servidor que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Passagem Franca, do Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar **Antônio Leonardo Brandão Lima**, portador da Carteira de Identidade nº **4.569.773 SSP/PI** e CPF nº **045.771.353-45**, do cargo de **Secretário de Cultura**, deste Município.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Passagem Franca aos 28 dias do mês de outubro de 2021.

Marlon Saba de Torres
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSAGEM FRANCA – MA

PORTARIA Nº 94 / 2021

Nomeia servidor que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Passagem Franca, do Estado do Maranhão no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Nomear **Marcela Saba de Torres de Oliveira**, portadora da Carteira de Identidade nº **2269045 SSP/PI** e CPF nº **007.325.893-80**, para o cargo de **Secretária de Cultura**, deste Município.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Passagem Franca aos 28 dias do mês de outubro de 2021.

Marlon Saba de Torres
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSAGEM FRANCA – MA

TERMO DE ADESÃO

Termo de Adesão que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PASSAGEM FRANCA-MA por intermédio da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, na qualidade de Órgão Gerenciador, e a PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA - MA, como Órgão não-participante, “carona”, para fins de adesão de Ata de Registro de Preços nº 002/2021 decorrente do PREGAO PRESENCIAL nº 001/2021-SRP.

OBJETO DO PREGÃO: Formação de Registro de Preços para futura Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Locação

de impressoras em regime de comodato com fornecimento de toner e manutenção, para atender as necessidades das secretarias do município de Passagem Franca – MA.

Por este termo de Adesão, a Prefeitura Municipal de Passagem Franca-MA, inscrita no CNPJ nº 10.438.570/0001-11, com sede na Praça Presidente M, 503, Centro – Passagem Franca-MA, neste ato representada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO o Sr. ROMYLOS DE SOUSA COELHO, ADERENTE, como “CARONA” a Ata de Registro de Preços nº 002/2021 decorrente da PREGAO PRESENCIAL nº 001/2021-SRP, registrada pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo:

Empresa interessa na adesão: REALJET INFORMÁTICA COM. E SERV. LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 09.558.001/0001-20, situada na Rua Eliseu Martins, 2248, Centro, na cidade de Teresina – PI.

RESPONSÁVEL: OTAVIO AUGUSTO MARTINS MELO, CPF: 840.561.853-87 e RG: 9499793-4 SEJUSP/MA.

TABELA COM 50% POR CENTO DO OBJETO
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS

ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
1	<p>Painel de controlo: Ecran táctil a cores de 10,9cm Velocidade: Até 40 páginas por minuto em A4 Resolução: 300 dpi, 600 dpi, 1,200 dpi Tiragem máxima mensal: Máximo de 50.000 páginas mensais Tempo de aquecimento: Cerca de 20 segundos ou menos Tempo para a primeira impressão: Aproximadamente 6,4 segundos ou menos Tempo para a primeira cópia: Aproximadamente 6,4 segundos ou menos CPU: 800 MHz Memória: Standard 512 MB , máximo de 1.536 MB Interface Standard: USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host (High Speed), Gigabit Ethernet(10 Base-T/100Base-TX/1000 Base-T), Wireless Lan, slot para cartão SD/SDHC opcional, Dimensões (largura x profundidade x altura): Unidade principal: 417 x 412 x 437 mm Peso: Unidade principal: Aproximadamente 19 kg Alimentação eléctrica: AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz Dimensão máxima do original: A4 (vidro de exposição)/ Legal (Processador de originais) Cópia em contínuo: 1-999 (com memória opcional instalada) Zoom: 25 – 400% em passos de 1% Ratios de ampliação pré-definidos: 7R / 5E Modo de exposição: Manual: 9 passos Ajustes de imagem: Texto + Foto, Foto, Texto, Mapa</p> <p>Características: Scan-once-print-many, separação electrónica, 2 em 1; 4 em 1, cópia de cartão de identificação, programa, impressão prioritária, controlo de densidade de cópia automático, digitalização contínua, mudança automática de cassete. FUNÇÕES DE FAX Compatibilidade: ITU-T Super G3 Velocidade de modem: Máximo de 33.6 kbps Velocidade de transmissão: Menos de 3 segundos Velocidade de digitalização: 2 segundos/página ou menos Livro de endereços: 200 entradas Densidades de digitalização: Normal: 200 x 100 dpi, Fino: 200 x 200 dpi, Superfino: 200 x 400 dpi, Ultrafino: 400 x 400 dpi</p> <p>- Software de Gerenciamento de Impressão: SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO E CÓPIA DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM OS EQUIPAMENTOS CITADOS E DEVERÃO POSSUIR AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: Funcionalidades para administração e gerenciamento da solução referente a equipamentos que se encontram na mesma rede; Contabilidade e o controle de custos de impressões em multifuncionais de rede e impressoras de rede e locais, com sistemas operacionais XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Informar no relatório em caso de serviço de</p>	UN	25	R\$ 682,00	R\$ 204.600,00

	<p>cópia/impressão: informar horário, número de cópias/impressão, impressora utilizada, cor ou PB, custo e que usuário realizou a impressão. Em caso de impressão, deverá informar nome do documento, horário de impressão, impressora, número de páginas, cor ou pb, tamanho do papel e custo e que usuário realizou a impressão</p> <p>MARCA: KYOCERA MODELO: M2640idw</p>				
2	<p>Tecnologia Laser Cores/PB Preto e Branco Processo de Impressão Impressão eletrofotográfica Elemento de Digitalização Feixe de Laser Tipo do Toner monocomponente, revelação a seco Velocidade PB (Carta) 34 ppm Volume Mensal Máximo Até 5800 impressões/mês Regime de Pico Máximo 35000 impressões Tempo da 1ª Página 7,1 segundos (Carta) Tempo de Aquecimento SP 3710SF: 23 segundos ou menos SP 3710DN: 23 segundos ou menos Recuperação do Modo SP 3710SF: 8,8 segundos Repouso SP 3710DN: 8,8 segundos Capacidade Padrão de Papel Bandeja de 250 folhas + Bandeja de Alimentação Manual de 50 folhas Capacidade Máxima de Papel 550 folhas (c/ Unidade de Alimentação de Papel de 250 folhas opcional) Capacidade Padrão de Produção: 50 folhas (Face para baixo Carta, Simplex) 125 folhas (Face para baixo, Carta, Simplex) Tamanhos do Papel Bandeja de Papel Padrão: A6 a B5 Gramaturas do Papel Bandejas Padrão: 52 a 162g/m² Suportadas Bandeja de Alim. Manual: 52 a 162g/m² Duplex: 60 a 105g/m² Tipos de Papel Suportados Fino, Comum, Espesso, Reciclado, Colorido, Especial, Timbrado, rreímpresso Resma*, Cartolina*, Suportados Tamanhos Personalizados: 100 x 148mm a Ofício (216 x 356mm) Bandeja de Alimentação Manual: A6 a B5, Envelopes Tamanhos Personalizados: 90 x 140mm a Ofício (216 x 356mm) Duplex: A4 a B5 Protocolos de Rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP Sistemas Operacionais Suportados Windows 7, 8.1, 10, Windows Server 2008 (SP2 ou posterior), 2008R2, 2012/2012R2, 2016 Mac OS: 10.10 ou posterior Linux: Ubuntu 16.04LTS, Ubuntu 16.10, openSUSE 13.1, openSUSE 13.2, Red Hat Enterprise Linux 6, 7 Utilitários de Gestão do Equipamento Web Image Monitor, Device Manager NX, @Remote (suporte limitado)</p> <p>- Software de Gerenciamento de Impressão: SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO E CÓPIA DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM OS EQUIPAMENTOS CITADOS E DEVERÃO POSSUIR AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: Funcionalidades para administração e gerenciamento da solução referente a equipamentos que se encontram na mesma rede; Contabilidade e o controle de custos de impressões em multifuncionais de rede e impressoras de rede e locais, com sistemas operacionais XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Informar no relatório em caso de serviço de cópia/impressão: informar horário, número de cópias/impressão, impressora utilizada, cor ou PB, custo e que usuário realizou a impressão. Em caso de impressão, deverá informar nome do documento, horário de impressão, impressora, número de páginas, cor ou pb, tamanho do papel e custo e que usuário realizou a impressão;</p> <p>MARCA: RICOH MODELO: SP3710</p>	UN	30	R\$ 474,00	R\$ 170.640,00
VALOR TOTAL: R\$ 375.240,00 (Trezentos e setenta e cinco mil e duzentos e quarenta reais).					

Passagem Franca – MA, 29 de outubro de 2021

RUALYSON DA SILVA BARBALHO
Presidente da CPL/Órgão Gerenciador

Sr. ROMYLOS DE SOUSA COELHO
Secretário Municipal de Administração

CONTROLE – LIBERAÇÃO

Ref. PREGAO PRESENCIAL Nº 001/2021 - SRP

ORIGEM: PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSAGEM FRANCA-MA.

ADERENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA -MA

Para: ÓRGÃO GERENCIADOR DO SRP/PMPF-MA

Srª. Secretária.

Em cumprimento a determinação interna, estamos encaminhando documento de controle acompanhado dos respectivos extratos, informando que o objeto requisitado vai liberado a favor das empresa:

EMPRESA	CLASSIFICAÇÃO
Empresa interessa na adesão: REALJET INFORMÁTICA COM. E SERV. LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 09.558.001/0001-20, situada na Rua Eliseu Martins, 2248, Centro, na cidade de Teresina – PI. OTAVIO AUGUSTO MARTINS MELO, CPF: 840.561.853-87 e RG: 9499793-4 SEJUSP/MA.	01

TABELA COM 50% POR CENTO DO OBJETO

LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS

ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
1	Painel de controlo: Ecran táctil a cores de 10,9cm Velocidade: Até 40 páginas por minuto em A4 Resolução: 300 dpi, 600 dpi, 1,200 dpi Tiragem máxima mensal: Máximo de 50.000 páginas mensais Tempo de aquecimento: Cerca de 20 segundos ou menos Tempo para a primeira impressão: Aproximadamente 6,4 segundos ou menos Tempo para a primeira cópia: Aproximadamente 6,4 segundos ou menos CPU: 800 MHz Memória: Standard 512 MB , máximo de 1.536 MB Interface Standard: USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host (High Speed), Gigabit Ethernet(0 Base-T/100Base-TX/1000 Base-T), Wireless Lan, slot para cartão SD/SDHC opcional, Dimensões (largura x profundidade x altura): Unidade principal: 417 x 412 x 437 mm Peso: Unidade principal: Aproximadamente 19 kg Alimentação eléctrica: AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz Dimensão máxima do original: A4 (vidro de exposição)/ Legal (Processador de originais) Cópia em contínuo: 1-999 (com memória opcional instalada) Zoom: 25 – 400% em passos de 1% Ratios de ampliação pré-definidos: 7R / 5E Modo de exposição: Manual: 9 passos Ajustes de imagem: Texto + Foto, Foto, Texto, Mapa	UN	25	R\$ 682,00	R\$ 204.600,00

	<p>Características: Scan-once-print-many, separação electrónica, 2 em 1; 4 em 1, cópia de cartão de identificação, programa, impressão prioritária, controle de densidade de cópia automático, digitalização contínua, mudança automática de cassete. FUNÇÕES DE FAX Compatibilidade: ITU-T Super G3 Velocidade de modem: Máximo de 33.6 kbps Velocidade de transmissão: Menos de 3 segundos Velocidade de digitalização: 2 segundos/página ou menos Livro de endereços: 200 entradas Densidades de digitalização: Normal: 200 x 100 dpi, Fino: 200 x 200 dpi, Superfino: 200 x 400 dpi, Ultrafino: 400 x 400 dpi</p> <p>- Software de Gerenciamento de Impressão: SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO E CÓPIA DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM OS EQUIPAMENTOS CITADOS E DEVERÃO POSSUIR AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: Funcionalidades para administração e gerenciamento da solução referente a equipamentos que se encontram na mesma rede; Contabilidade e o controle de custos de impressões em multifuncionais de rede e impressoras de rede e locais, com sistemas operacionais XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Informar no relatório em caso de serviço de cópia/impressão: informar horário, número de cópias/impressão, impressora utilizada, cor ou PB, custo e que usuário realizou a impressão. Em caso de impressão, deverá informar nome do documento, horário de impressão, impressora, número de páginas, cor ou pb, tamanho do papel e custo e que usuário realizou a impressão</p> <p>MARCA: KYOCERA MODELO: M2640idw</p>				
2	<p>Tecnologia Laser Cores/PB Preto e Branco Processo de Impressão Impressão eletrofotográfica Elemento de Digitalização Feixe de Laser Tipo do Toner monocomponente, revelação a seco Velocidade PB (Carta) 34 ppm Volume Mensal Máximo Até 5800 impressões/mês Regime de Pico Máximo 35000 impressões Tempo da 1ª Página 7,1 segundos (Carta) Tempo de Aquecimento SP 3710SF: 23 segundos ou menos SP 3710DN: 23 segundos ou menos Recuperação do Modo SP 3710SF: 8,8 segundos Repouso SP 3710DN: 8,8 segundos Capacidade Padrão de Papel Bandeja de 250 folhas + Bandeja de Alimentação Manual de 50 folhas Capacidade Máxima de Papel 550 folhas (c/ Unidade de Alimentação de Papel de 250 folhas opcional) Capacidade Padrão de Produção: 50 folhas (Face para baixo Carta, Simplex) 125 folhas (Face para baixo, Carta, Simplex) Tamanhos do Papel Bandeja de Papel Padrão: A6 a B5 Gramaturas do Papel Bandejas Padrão: 52 a 162g/m² Suportadas Bandeja de Alim. Manual: 52 a 162g/m² Duplex: 60 a 105g/m² Tipos de Papel Suportados Fino, Comum, Espesso, Reciclado, Colorido, Especial, Timbrado, rréimpresso Resma*, Cartolina*, Suportados Tamanhos Personalizados: 100 x 148mm a Ofício (216 x 356mm) Bandeja de Alimentação Manual: A6 a B5, Envelopes Tamanhos Personalizados: 90 x 140mm a Ofício (216 x 356mm) Duplex: A4 a B5 Protocolos de Rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP Sistemas Operacionais Suportados Windows 7, 8.1, 10, Windows Server 2008 (SP2 ou posterior), 2008R2, 2012/2012R2, 2016 Mac OS: 10.10 ou posterior Linux: Ubuntu 16.04LTS, Ubuntu 16.10, openSUSE 13.1, openSUSE 13.2, Red Hat</p>	UN	30	R\$ 474,00	R\$ 170.640,00

<p>Enterprise Linux 6, 7 Utilitários de Gestão do Equipamento Web Image Monitor, Device Manager NX, @Remote (suporte limitado)</p> <p>- Software de Gerenciamento de Impressão: SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO E CÓPIA DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM OS EQUIPAMENTOS CITADOS E DEVERÃO POSSUIR AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: Funcionalidades para administração e gerenciamento da solução referente a equipamentos que se encontram na mesma rede; Contabilidade e o controle de custos de impressões em multifuncionais de rede e impressoras de rede e locais, com sistemas operacionais XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Informar no relatório em caso de serviço de cópia/impressão: informar horário, número de cópias/impressão, impressora utilizada, cor ou PB, custo e que usuário realizou a impressão. Em caso de impressão, deverá informar nome do documento, horário de impressão, impressora, número de páginas, cor ou pb, tamanho do papel e custo e que usuário realizou a impressão;</p> <p>MARCA: RICOH MODELO: SP3710</p>				
---	--	--	--	--

Juntem-se a esta liberação, cópias do Extrato e respectiva Ata.

Prazo para atendimento = 03 (três) dias úteis.

Passagem Franca-MA, 29 de outubro de 2021.

RUALYSON DA SILVA BARBALHO
Presidente da CPL/Órgão Gerenciador