

## DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE PASSAGEM FRANCA - MA

### ❖ APRESENTAÇÃO

O Diário Oficial é o mecanismo utilizado pela Administração Pública para a divulgação dos atos oficiais em todas as esferas governamentais, com o objetivo de cumprir com o princípio da Publicidade e a lei da Transparência, garantindo a população e demais colaboradores as informações completas sobre as ações dos Poderes Municipais.

### ❖ PERIODICIDADE

De segunda à sexta-feira, com exceção de sábados, domingos e feriados (em casos de publicações excepcionais, os sábados, domingos e feriados são considerados para publicações)

### ❖ ACERVO

As publicações estão disponibilizadas no link:

<http://www.transparenciamunicipio.com.br/portal/diario/ultimasPublicacoes.xhtml?token=f6788653749737c7e799d520da45a702b4ff9633>

### ❖ ENDEREÇO COMPLETO

Praça Presidente Médice, nº 503 – Centro, Passagem Franca/MA

CEP: 65.680-000

Telefone: (98) 98849-0640

Email: gabinete@passagemfranca.ma.gov.br

Horário de funcionamento: de segunda à sexta-feira, das 08h00 às 12h00

### ❖ RESPONSÁVEL

Ato de nomeação: -



### ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

VOLUME 07

#### SUMÁRIO

|   |   |
|---|---|
| AVISO DE LICITAÇÃO .....  | 3 |
| RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS 004/2022 ..... | 3 |
| ATA DE REGISTRO DE PREÇO .....  | 3 |

*(clique para ir ao item selecionado)*

### ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

#### VOLUME 07

#### AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023 SRP- (LICITAÇÃO COM ITEM PARA AMPLA CONCORRENCIA, RESERVA DE COTA E ITEM EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-EPP) - BASE LEGAL: Lei nº 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 018/2019, Lei nº 123/06, Lei 147/14, Decreto Federal nº 8.538/15, Decreto Federal nº 7.892/13 e alterações e subsidiariamente no que couber as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. TIPO: MENOR PREÇO. OBJETO: Formação de registro de preço para futura aquisição de materiais de expediente, destinado a diversas secretarias do município de Passagem Franca - Ma. ORGÃO SOLICITANTE: Diversas Secretarias. LOCAL/SITE: <http://www.licitapassagemfrancama.com.br> - DATA: 29/03/2023. HORÁRIO: 09h:00min (nove horas).

#### CHAMADA PÚBLICA 001/2023

ORGÃO REALIZADOR: Comissão Permanente de Licitação. BASE LEGAL: Lei nº 8.666/93 e legislações correlatas. TIPO: Menor Preço. REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço unitário. OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios, oriundos da Agricultura Familiar, que serão ofertados na Alimentação Escolar da Rede Municipal de Ensino de Passagem Franca/MA. ORGÃO SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Educação. ENDEREÇO: Praça Presidente Médici, 503, Centro, Passagem Franca-MA. DATA: 06/04/2023. HORÁRIO: 09:00h (nove horas).

EDITAL: O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na íntegra, no endereço eletrônico: <http://www.licitapassagemfrancama.com.br>, ou no site [www.passagemfranca.ma.gov.br](http://www.passagemfranca.ma.gov.br), situada na Praça Presidente Médici, nº 503, centro, Passagem Franca-MA, no horário das 8h (oito horas) às 12h (doze horas). Em nenhuma hipótese haverá entrega de edital fora do horário previsto neste aviso de licitação. Esclarecimento adicional no mesmo endereço. Passagem Franca - MA, 15 de Março de 2023. Luís Henrique Nascimento da Silva - Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

#### RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS 004/2022

O Município de Passagem Franca - MA através da Comissão Permanente de Licitação – CPL, leva ao conhecimento dos interessados o Resultado do julgamento da habilitação, referente ao processo licitatório da Tomada de Preços nº 004/2022, destinado à Construção e Revitalização de quatro praças (Bairro Mutirão, Faveira, Rua Nova e Povoado Jussara), no Município de Passagem Franca – MA. Após análise dos documentos de habilitação, a Comissão decide **HABILITAR** as empresas: J. F. DA COSTA FILHO E CIA LTDA, CNPJ:

14.795.690/0001-27; FORTAL CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ: 15.796.085/0001-33; CONSTRUTORA TAURUS EIREL, CNPJ: 42.092.474/0001-50I; R. WAGNER DE SOUSA SILVA EIRELI, CNPJ: 28.718.762/0001-47; JR CONSTRUTORA EIRELI, CNPJ: 12.505.371/0001-04; JOSE ROSINALDO RIBEIRO BARROS LTDA, CNPJ: 08.866.317/0001-17; BARTOLOMEU A. DE SOUSA, CNPJ: 19.988.502/0001-09; W. C. SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ: 37.113.308/0001-53; A. PEREIRA NASCIMENTO FILHO, CNPJ: 16.793.035/0001-65; L. M. RABELO VERDE, CNPJ: 10672.133/0001-68; REALIZA ENGENHARIA E IMOBILIARIA LTDA, CNPJ: 41.768.172/0001-97; CONSTRUTORA ZETTA LTDA, CNPJ: 11.119.545/0001-38 e SEBASTIÃO ALVES DOS REIS EIRELI, CNPJ: 12.026.916/0001-08 e **INABILITAR** as empresas: J. C. VIDA, CNPJ: 09.038.871/0001-79, PATAMAR SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ: 29.786.317/0001-87, BANDEIRA CONSTRUTORA & CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ: 05.791.171/0001-08, JETSERV SERVIÇOS, CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES LTDA, CNPJ: 04.664.593/0001-41, GBS SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ: 07.242.556/0001-33 e CCA CONSTRUTORA LTDA, CNPJ: 42.995.283/0001-07. Fica aberto o prazo de 5 (cinco) dias úteis para interposição de recursos e mais 5 (cinco) dias úteis para interposição de contra razões. A ata da reunião para julgamento da habilitação encontra-se à disposição dos interessados na sala da CPL – Comissão Permanente de Licitação, no endereço Praça Presidente Médice, nº 503, centro, Passagem Franca - MA. Passagem Franca - MA, 15 de Março de 2023. Luís Henrique Nascimento da Silva - Presidente da CPL.

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇO

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2023

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001.0202/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSAGEM FRANCA-MA por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.009.188/0001-18, situada na Rua Siqueira Campos, s/n, centro, Passagem Franca-MA, neste ato representada pela SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Srª. LEYLA ANDREA SABA DE TORRES PEREIRA, portadora da Carteira de Identidade nº 490466958 SSP-MA e CPF nº 773.031.803-20, residente neste Município de Passagem Franca/MA, neste ato denominado simplesmente ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023, tudo em conformidade com o processo administrativo nº 001.0202/2023, nas cláusulas e condições constantes do instrumento convocatório da licitação supracitada, e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços das empresas: CEREALISTA SANTA

### ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

#### VOLUME 07

MARIA LTDA – ME, inscrita no CNPJ sob o nº 11.193.999/0001-59, situada na Rua Santa Maria, 1792-A, Centro, Caxias, MA, CEP: 65.602-840, neste ato representada pela Srª. Lindaluz Conceição, CPF nº 351.313.143-72; DACK DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 42.160.825/0001-13, sediado na Rua Rio Branco, Nº 319, Centro - Caxias/MA - CEP 65.602-060, doravante designada CONTRATADA, neste ato representado pelo Sr. Claudio Rocha, portador do CPF nº 025.187.013-89; DISTRIBUIDORA APLHA COMERCIAL EIRELI, inscrito no CNPJ nº 38.269.675/0001-03, estabelecida na Av. 1º de Maio – Centro – Paraibano/MA, neste ato representado pelo Sr. Mayk Ferreira da Silva, brasileira, portador do CPF nº 044.842.323-59; J ALVES DA SILVA PEREIRA, inscrito no CNPJ nº 40.980.372/0001-46, estabelecida na R JOAQUIM AIRES 567 / CENTRO / BURITI BRAVO / MA / 65685-000, neste ato representado pela Srª Jocyane Alves da Silva Pereira, portadora do CPF nº 014.483.123-61; MAXIMA DISTRIBUIDORA COMERCIO E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 38.264.264/0001-25, estabelecida na Rua da Glória, nº 640, Anexo A, Campo de Belém, Caxias / Maranhão, CEP: 65.609-040, neste ato representada pela Srª Lais Fernanda Machado Torres Ávila, portadora do CPF nº 061.488.123-47; PREMIUM HOSPITALAR EIRELI, inscrita no CNPJ nº 38.281.708/0001-30, estabelecida na Av. Professor Valter Alencar, nº 1765 – Bairro Macaúba, Teresina – Piauí, CEP 64.016-096, neste ato representada pela Srª Simone Oliveira Lima, portadora do CPF nº 000.049.693-67; atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A presente Ata estabelece as cláusulas e condições gerais para a Formação de Registro de Preços para futura aquisição de materiais descartáveis para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Passagem Franca/MA, conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 004/2023, constituindo assim, em documento vinculativo e obrigacional às partes.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Faz parte integrante desta Ata todos os documentos e instruções que compõem o Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 004/2023, completando-a para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços dos produtos estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Eletrônico nº 007/2023 – Sistema de Registro de Preços, conforme o tabela (s) abaixo:

#### CEREALISTA SANTA MARIA LTDA

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UND.  | QTD | MARCA     | VLR UNITÁRIO |
|------|--|-------|-----|-----------|--------------|
| 34   | Saco plástico transparente com capacidade de 1 kg, espessura reforçada baixa densidade. Não apresentar produto reciclado. Obs: para acondicionamento de alimentos.   | Cento | 200 | NOBRAND   | R\$ 4,59     |
| 36   | Tampa para copo descartável de 300 ml pct com 100 unidades. Caixa com 2500 unidades, confeccionado em polipropileno branco leitoso, copo frisado, bordas redondas. Obedecendo a norma da ABNT nº 14865, pacote com 100 unidades, caixa com 2.500 unidades. | Caixa | 360 | MINAPLAST | R\$ 24,10    |

#### DACK DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI

## ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

### VOLUME 07

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UND.  | QTD   | MARCA    | VLR UNITÁRIO |
|------|--|-------|-------|----------|--------------|
| 09   | <b>Caixa térmica</b> , capacidade para <b>120lts</b> fabricada em EPS (isopor).  | Unid. | 50    | ISOPLAST | R\$ 104,80   |
| 10   | <b>Caixa térmica</b> , capacidade para <b>170 lts</b> , fabricada em EPS (isopor), dimensões externas 980X600X530 mm.  | Unid. | 50    | ISOPLAST | R\$ 229,50   |
| 12   | <b>Colher p/ sopa descartável</b> . Pacote com 50 unidades, caixa c/ 1000 unidades. Material virgem, resistente, com bordas abauladas. (COTA RESERVADA 25%)  | Caixa | 375   | PRAFESTA | R\$ 68,40    |
| 14   | <b>Copo descartável</b> confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de <b>50 ml</b> , medindo aproximadamente 5,0 cm de diâmetro na boca, 3,0 cm de diâmetro no fundo e 4,0 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Caixa com 5.000 copos. | Caixa | 100   | MARATÁ   | R\$ 97,40    |
| 21   | <b>Luva Plástica Descartável para cozinha</b> . Pacote com 100 Unidades.   | Pct   | 1.000 | MBLIFE   | R\$ 5,80     |
| 23   | <b>Pote descartável</b> confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de <b>100 ml</b> , medindo aproximadamente 7 cm de diâmetro na boca, 4,5 cm de diâmetro no fundo e 8 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Acondicionados a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Caixa com 2.500 unidades.         | Caixa | 30    | PRAFESTA | R\$ 16,07    |

## ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

### VOLUME 07

|    |  |       |       |               |           |
|----|--|-------|-------|---------------|-----------|
| 24 | <b>EMBALAGEM-CACHORRO QUENTE</b> - com 100 unidades 10x21 plástica.  | Cento | 100   | VABENE        | R\$ 5,42  |
| 26 | <b>SACOLA PLASTICA com capacidade 5kg.</b> espessura reforçada baixa densidade. Não apresentar produto reciclado. Obs: para acondicionamento de alimentos.100und.  | Cento | 500   | ROSSO         | R\$ 8,30  |
| 27 | <b>SACOLA PLASTICA com capacidade 10kg.</b> espessura reforçada baixa densidade. Não apresentar produto reciclado. Obs: para acondicionamento de alimentos.100und  | Cento | 100   | ROSSO         | R\$ 10,00 |
| 29 | <b>Saco plástico transparente com capacidade de 10KG COM 100 UNIDADES</b> Saco de embalagem; Em Polietilen; Suportando Ate 10kg; Com Espessura de 30 Micras; Transparente; Com 100 unidades  | Cento | 100   | KDU EMBALAGEM | R\$ 17,87 |
| 30 | <b>Saco plástico transparente com capacidade de 20KG COM 100 UNIDADES</b> Saco de embalagem; Em Polietilen; Suportando Ate 10kg; Com Espessura de 30 Micras; Transparente; Com 100 unidades.   | Cento | 100   | KDU EMBALAGEM | R\$ 36,12 |
| 32 | <b>Saco plástico transparente com capacidade de 3 kg,</b> espessura reforçada baixa densidade. Não apresentar produto reciclado. Obs: para acondicionamento de alimentos.  | Cento | 200   | KDU EMBALAGEM | R\$ 6,07  |
| 37 | <b>Bandeja de alumínio descartável retangular com 3 divisórias,</b> com tampa em papel cartão aluminizado, utilizada por comércios e indústrias alimentícias como em supermercados, restaurantes, lanchonetes, churrascarias, entre outros. São bastante utilizadas por conseguir manter a temperatura do alimento por mais tempo. Dimensões: largura de 25,8cm; comprimento 22,7cm; altura 3,7 cm. Cada caixa contendo 100 unidades. (COTA PRINCIPAL 75%) | Caixa | 2.250 | LIFE CLEAN    | R\$ 84,62 |

### ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

#### VOLUME 07

|    |  |       |     |            |           |
|----|--|-------|-----|------------|-----------|
| 38 | <b>Bandeja de alumínio descartável retangular com 3 divisórias</b> , com tampa em papel cartão aluminizado, utilizada por comércios e indústrias alimentícias como em supermercados, restaurantes, lanchonetes, churrascarias, entre outros. São bastante utilizadas por conseguir manter a temperatura do alimento por mais tempo. Dimensões: largura de 25,8cm; comprimento 22,7cm; altura 3,7 cm. Cada caixa contendo 100 unidades. (COTA RESERVADA 25%). | Caixa | 750 | LIFE CLEAN | R\$ 84,62 |
|----|--|-------|-----|------------|-----------|

#### DISTRIBUIDORA ALPHA COMERCIAL LTDA

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UND.  | QTD   | MARCA     | VLR UNITÁRIO |
|------|---|-------|-------|-----------|--------------|
| 01   | <b>Caixa térmica</b> , capacidade para <b>3 lts</b> , fabricada em EPS (isopor), com dimensões externas 348X233X305 mm, espessura de 24 mm.                 | Unid. | 100   | ISOTERM   | R\$ 6,60     |
| 03   | <b>Caixa térmica</b> , capacidade para <b>8 lts</b> , fabricada em EPS (isopor), com dimensões externas 25,7cmX17,7cmX20,4cm, espessura de 24 mm.           | Unid. | 50    | ISOTERM   | R\$ 12,70    |
| 05   | <b>Caixa térmica</b> , capacidade para <b>13 lts</b> , fabricada em EPS (isopor), com dimensões externas 348X233X305 mm, espessura de 24mm.                 | Unid. | 100   | ISOTERM   | R\$ 20,10    |
| 06   | <b>Caixa térmica</b> , capacidade para <b>37 lts</b> , fabricada em EPS (isopor), dimensões externas 470X370X400 mm, espessura de 32 mm.                    | Unid. | 100   | ISOTERM   | R\$ 52,20    |
| 11   | <b>Colher p/ sopa descartável</b> . Pacote com 50 unidades, caixa c/ 1000 unidades. Material virgem, resistente, com bordas abauladas. (COTA PRINCIPAL 75%) | Caixa | 1.125 | PRA FESTA | R\$ 68,00    |



## ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

### VOLUME 07

|    |  |       |       |           |           |
|----|--|-------|-------|-----------|-----------|
| 13 | <b>Copo descartável</b> confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de <b>180 ml</b> , medindo aproximadamente 7 cm de diâmetro na boca, 4,5 cm de diâmetro no fundo e 8 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de Identificação de material para reciclagem. Acondicionados a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Caixa com 2.500 unidades. | Caixa | 2.000 | COPOBRAS  | R\$ 68,40 |
| 17 | <b>Fósforo</b> , maço com 10 caixas. Caixa em madeira com lixa, contendo 40 palitos medindo 4 cm.  | Maço  | 420   | CAVALO    | R\$ 4,90  |
| 25 | <b>SACOLA PLÁSTICA com capacidade 3kg.</b> espessura reforçada baixa densidade. Não apresentar produto reciclado. Obs: para acondicionamento de alimentos.100und.  | Cento | 100   | COOPAL    | R\$ 5,70  |
| 28 | <b>SACOLA PLÁSTICA com capacidade 20kg.</b> espessura reforçada baixa densidade. Não apresentar produto reciclado. Obs: para acondicionamento de alimentos.100und  | Cento | 100   | COOPAL    | R\$ 21,70 |
| 43 | <b>Embalagem de quentinhas de isopor redonda</b> com capacidade de 600ml. Caixa com 100 unidades.  | Caixa | 500   | COPOPLAST | R\$ 64,70 |

### J. ALVES DA SILVA PEREIRA

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UND.  | QTD   | MARCA   | VLR UNITÁRIO |
|------|--|-------|-------|---------|--------------|
| 07   | <b>Caixa térmica</b> , capacidade para <b>50 lts</b> , fabricada em EPS (isopor), dimensões externas 660X450X323 mm, espessura de 42 mm.                                   | Unid. | 100   | ISOESTE | 59,90        |
| 18   | <b>Guardanapo de papel</b> 14x14 branco pct c/ 200 unidades.   | Pct   | 3.500 | PEROBA  | 3,60         |
| 31   | <b>Saco plástico transparente com capacidade de 5 kg</b> , espessura reforçada baixa densidade. Não apresentar produto reciclado. Obs: para acondicionamento de alimentos. | Cento | 700   | FASAPEL | 5,90         |



## ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

### VOLUME 07

|    |   |       |       |           |       |
|----|---|-------|-------|-----------|-------|
| 33 | <b>Saco plástico transparente com capacidade de 2 kg</b> , espessura reforçada baixa densidade. Não apresentar produto reciclado. Obs: para acondicionamento de alimentos.  | Cento | 200   | FASAPEL   | 7,40  |
| 35 | <b>Tampa para pote descartável de 100 ml</b> pct com 100 unidades. Caixa com 2500 unidades, confeccionado em polipropileno branco leitoso, copo frisado, bordas redondas. Obedecendo a norma da ABNT nº 14865, pacote com 100 unidades, caixa com 2.500 unidades. | Caixa | 30    | PLASTFORT | 17,00 |
| 41 | <b>Descartável p/ quentinha nº 08</b> cx. com 100 unidades, com tampa de papelão e fechamento manual. Dimensões: 195mm de diâmetro; 57 mm de altura e 850 ml de volume. (COTA PRINCIPAL 75%)  | Caixa | 2.250 | BOREDA    | 65,00 |
| 42 | <b>Descartável p/ quentinha nº 08</b> cx. com 100 unidades, com tampa de papelão e fechamento manual. Dimensões: 195mm de diâmetro; 57 mm de altura e 850 ml de volume.(COTA RESERVADA 25%)   | Caixa | 750   | BOREDA    | 65,00 |

### MÁXIMA DISTRIBUIDORA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UND.  | QTD | MARCA       | VLR UNITÁRIO |
|------|--|-------|-----|-------------|--------------|
| 15   | <b>Copo descartável de 300 ml</b> confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de <b>300 ml</b> . Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de Identificação de material para reciclagem. Acondicionados a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Caixa com 2.500 unidades. | Caixa | 360 | CRISTALCOPO | R\$ 163,40   |
| 39   | <b>Descartável p/ quentinha nº 09</b> cx. com 100 unidades, com tampa de papelão e fechamento manual. Dimensões: 215mm de diâmetro; 65 mm de altura e 1.050 ml de volume. (COTA PRINCIPAL 75%)   | Caixa | 900 | TOTALPLAST  | R\$ 39,40    |

## ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

### VOLUME 07

|    |   |       |     |            |           |
|----|---|-------|-----|------------|-----------|
| 40 | Descartável p/ quentinha nº 09 cx. com 100 unidades, com tampa de papelão e fechamento manual. Dimensões: 215mm de diâmetro; 65 mm de altura e 1.050 ml de volume. (COTA RESERVADA 25%) | Caixa | 300 | TOTALPLAST | R\$ 63,30 |
|----|---|-------|-----|------------|-----------|

#### PREMIUN HOSPITALAR LTDA

| ITEM | DESCRIÇÃO   | UND.  | QTD   | MARCA       | VLR UNITÁRIO |
|------|---|-------|-------|-------------|--------------|
| 02   | Caixa térmica, capacidade para 6 lts, fabricada em EPS (isopor).  | Unid. | 50    | ISOTERM     | R\$ 10,60    |
| 04   | Caixa térmica, capacidade para 12 lts, fabricada em EPS (isopor), com dimensões externas 348X233X305 mm, espessura de 24mm.   | Unid. | 100   | ISOTERM     | R\$ 23,40    |
| 08   | Caixa térmica, capacidade para 100lts fabricada em EPS (isopor).  | Unid. | 50    | ISOTERM     | R\$ 126,60   |
| 16   | Folha de alumínio – rolo, folha de alumínio, para embalagem de alimentos, resistente ao manuseio, tipo industrial atóxico, rolo medindo 100 m de comprimento e 30 cm de largura.                | Rolo  | 700   | WYDA        | R\$ 5,30     |
| 19   | Hamburgueira de isopor com 8cm de altura x 13cm de largura x 14cm de comprimento - Material: Isopor.Quantidade por Embalagem: 100 unidades  | Caixa | 1.000 | TOTAL PLAST | R\$ 30,50    |
| 20   | Luva para procedimentos não cirúrgicos (látex de borracha natural, superfície lisa, não estéril, sem pó), contendo 100 unidades cada caixa, com identificação do produto e marca do fabricante. | Caixa | 100   | NOBRE       | R\$ 29,70    |
| 22   | Papel filme, fita filme com 30 cm x 7,5m (largura e comprimento), com rolo de 300 m.  | Rolo  | 280   | WYDA        | R\$ 21,70    |
| 44   | Palito de dente   | Caixa | 240   | GINA        | R\$ 1,00     |

3.2. O preço contratado será fixo e irrevogável, ressalvado o disposto na cláusula sétima deste instrumento.

3.3. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição ou prestação de serviços pretendida nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.4. Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61, da Lei de Licitações.

### ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

#### VOLUME 07

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contínuos, incluídas as eventuais prorrogações, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, conforme inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO E LOCAL DA ENTREGA

5.1. Os produtos deverão ser entregues, na especificação, quantidade e periodicidade especificadas no Edital, Termo de Referência – Anexo I e nesta ARP, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. Os materiais deverão estar em perfeita condições e de acordo com o Termo de Referência e a proposta apresentada, sob pena de serem devolvidos e exigidos sua substituição.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos referente ao fornecimento dos materiais objeto da presente Ata será efetuado nos termos do edital da licitação e anexos.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1. A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata § 1º no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

7.2. Durante a vigência da Ata, os valores registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou redução dos preços praticados no mercado.

7.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, o Órgão Municipal responsável, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

7.4. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo a Prefeitura (Órgão Gerenciador) promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

7.5. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.5.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.5.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.6. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.6.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.6.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.7. Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação da respectiva Ata de Registro de Preços, adotando as medidas

### ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

#### VOLUME 07

cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.8.** Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de PASSAGEM FRANCA para determinado item.

**7.9.** Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do Fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.

**7.10.** As alterações de preços oriundas da revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas no Diário Oficial.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado pela Prefeitura Municipal de PASSAGEM FRANCA quando:

**8.1.1.** Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

**8.1.2.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**8.1.3.** Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

**8.1.4.** Estiver suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o município, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93;

**8.1.5.** For declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93;

**8.1.6.** For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 7º, da Lei 10.520/2002.

**8.1.7.** Não receber a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**8.2.** A Ata de Registro de Preços poderá ainda ser cancelada pela Administração unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

**8.3.** O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**8.4.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**8.4.1.** Por razões de interesse público; ou

**8.4.2.** A pedido do fornecedor.

**8.5.** O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço quando:

**8.5.1.** Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior;

**8.6.** A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, instruída com a comprovação do fato ou fatos que justifiquem o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração Pública Municipal.

### ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

#### VOLUME 07

8.7. O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa quando motivada pela ocorrência de infração cometida pela empresa, observados os critérios estabelecidos na cláusula nona deste instrumento.

8.8. Da decisão da autoridade competente do órgão gerenciador se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento, e/ou publicado na imprensa oficial.

8.9. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

8.10. A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será extinta, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

#### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA BENEFICIÁRIA DA ATA

9.1. A empresa beneficiária do registro de preços fica obrigada a:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a respectiva nota de empenho e/ou contrato ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado da convocação;

9.1.2. Executar o objeto nas condições acordadas, nas quantidades solicitadas, na forma definida no edital e seus anexos;

9.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;

9.1.4. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, documentação atualizada de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação, e ainda pelos encargos trabalhistas, previdenciários e obrigações sociais em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus funcionários não manterão qualquer vínculo empregatício com o contratante;

9.1.6. Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto da contratação;

9.1.7. Substituir produtos, às suas expensas, no total ou em parte, do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da notificação, por produtos com características e garantia estabelecida no edital e seus anexos;

9.1.8. Manter preposto, aceito pela administração, durante todo período de vigência da ata de registro de preços, para representa-la sempre que for necessário.

9.1.9. Comunicar a fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas execução do objeto ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato e prestar os esclarecimentos necessários.

9.1.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

9.1.11. Demais obrigações definidas no Edital e anexos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

### ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

#### VOLUME 07

10.1. A Prefeitura compromete-se a:

10.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA, devidamente identificados, quando necessário, às dependências da Prefeitura;

10.1.2. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;

10.1.3. Notificar o fornecedor beneficiário do registro de preços quanto à requisição do objeto mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via fax ou outro meio ou retirada pessoalmente pelo fornecedor;

10.1.4. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na entrega/prestação do objeto e interromper imediatamente a aquisição/prestação, se for o caso;

10.1.5. Efetuar os pagamentos devidos, observadas as condições estabelecidas na Ata e edital;

10.1.6. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

10.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor, além daqueles que não apresentarem condições de serem utilizados;

10.1.8. Demais obrigações definidas no Edital e anexos.

#### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

11.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

11.2. Os Órgãos e entidades da Administração Pública que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este, através da CPL, indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

11.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento dos materiais, decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

11.4. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, §4º do Decreto nº 7.892, de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 2018);

11.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes (art. 22, §3º do Decreto nº 7892, de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 2018);

11.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata, conforme § 6º, do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013;

### ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

#### VOLUME 07

11.6.1. A Prefeitura Municipal de PASSAGEM FRANCA poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no § 6º do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

11.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente Ata, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o fornecedor registrado sujeito às sanções previstas no Edital, em conformidade com artigo 7º da Lei N.º 10.520/02, e subsidiariamente a lei 8.666/93, além do cancelamento do registro, nos termos da Cláusula Nona deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, que seu ato ensejar.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As omissões desta Ata e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuser o Edital de Licitação que deu origem a esta Ata de Registro de Preços e a proposta apresentada pela licitante, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as da proposta.

13.2. O presente registro decorre da adjudicação ao promitente fornecedor do objeto disposto na Cláusula Primeira, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital da Licitação que deu origem a esta Ata de Registro de Preços, conforme decisão do Pregoeiro da Comissão Permanente de Licitação, lavrada em Ata e homologação pelo Ordenador de Despesa.

13.3. Para os casos omissos será aplicada a legislação que couber, obedecidas as disposições previstas na Lei nº. 8.666/1993 e 10.520/2002 e suas alterações e Decreto Federal nº 7.892/2013.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Para dirimir as questões oriundas deste Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de PASSAGEM FRANCA-MA.

E por estarem de pleno e comum acordo com as disposições estabelecidas na presente Ata, assinam este instrumento, em três vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Passagem Franca/MA, 15 de março de 2023.

\_\_\_\_\_  
Leyla Andrea Saba de Torres Pereira  
Secretaria Municipal de Saúde  
CPF nº 773.031.803-20

\_\_\_\_\_  
CEREALISTA SANTA MARIA LTDA – ME  
LINDALUZ CONCEIÇÃO  
CPF nº 351.313.143-72

\_\_\_\_\_  
DACK DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI  
CLAUDIO ROCHA



### ATOS DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

VOLUME 07

CPF nº 025.187.013-89

DISTRIBUIDORA APLHA COMERCIAL EIRELI  
MAYK FERREIRA DA SILVA  
CPF nº 044.842.323-59

J ALVES DA SILVA PEREIRA  
Srª Jocyane Alves da Silva Pereira  
CPF nº 014.483.123-61

MAXIMA DISTRIBUIDORA COMERCIO E SERVICOS LTDA  
Lais Fernanda Machado Torres Avila  
CPF nº 061.488.123-47

PREMIUM HOSPITALAR EIRELI  
Simone Oliveira Lima  
CPF nº 000.049.693-67



---

## ESTRUTURA DO GOVERNO MUNICIPAL

---



**MARLON SABA DE TORRES**  
Prefeito Municipal



**JOSÉ ANTÔNIO RODRIGUES DA SILVA  
JÚNIOR**  
Vice-Prefeito Municipal



**EDMAR DE SOUSA COELHO JÚNIOR**  
Chefe de Gabinete



**ROMYLOS DE SOUSA COELHO**  
Secretário Municipal de Administração



**ANTÔNIO RENATO MADEIRA DE SOUSA**  
Secretário Municipal de Infraestrutura



**RAIMUNDA MARIA BRITO DE CARVALHO**  
Secretária Municipal de Educação



**MARCELA SABA DE TORRES DE OLIVEIRA**  
Secretária Municipal de Cultura



**CLÁUDIO JOSÉ CARNEIRO**  
Secretário Municipal de Esporte



**ERICA RAQUEL DINIZ CARVALHO**  
Secretária Municipal de Assistência Social



**JOSÉ PEREIRA DA SILVA**  
Secretário Municipal de Meio Ambiente



**SILMÁRIO PEREIRA DO VALE**  
Secretário Municipal de Agricultura



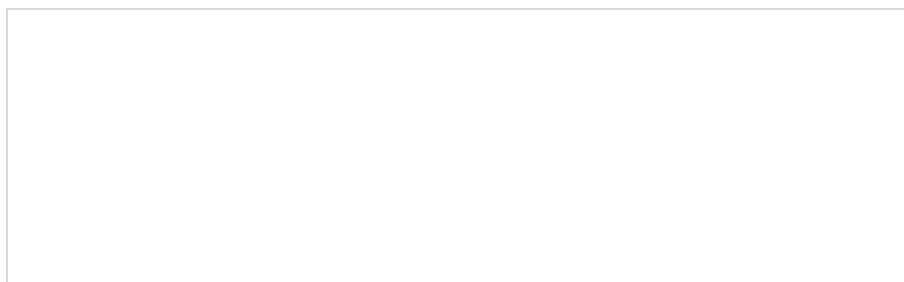
**LAINÉ KELLY CARDOSO TRIGUEIRO**  
Procuradora Geral do Município



**GUSTAVO NOLETO DIAS**  
Controlador Interno



**JOSÉ AMÉRICO OLIVEIRA DIAS**  
Secretário Municipal de Habitação



PRAÇA PRESIDENTE MÉDICE, Nº 503, CENTRO

PASSAGEM FRANCA – MA, CEP: 65.680-000

Email: gabinete@passagemfranca.ma.gov.br

Telefone: (99) 3558 1212

CNPJ: 10.438.570/0001-11