

PARECER

CONSULENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023 - SRP

OBJETO: FORMAÇÃO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PASSAGEM FRANCA/MA.

EMENTA: REGULARIDADE DE PROCESSO DE LICITAÇÃO PARA FORMAÇÃO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PASSAGEM FRANCA/MA. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

1 - RELATÓRIO

Versa a presente consulta sobre solicitação de análise nos autos de procedimento administrativo sobre a **regularidade do Registro de Preços que visa futura contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais descartáveis para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, mediante Pregão Eletrônico nº 007/2023**, verificando-se as regras da Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93.

A consulta se encontra instruída com os autos do processo administrativo nº **001.0202/2023**, que trata da Formação do Registro Preços mediante o Pregão Eletrônico nº 007/2023, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde de Passagem Franca/MA, em que as empresas vencedoras do certame foram:

- i. CEREALISTA SANTA MARIA LTDA;
- ii. DACK DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI;
- iii. DISTRIBUIDORA ALPHA COMERCIAL LTDA;
- iv. J. ALVES DA SILVA PEREIRA;
- v. MÁXIMA DISTRIBUIDORA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA;
- vi. PREMIUM HOSPITALAR LTDA;

Sendo estes os termos do presente relatório, faz-se oportuna a análise do caso em tela, em pleno exercício da atividade de Controle Interno da Administração Pública Municipal, conforme competência fixada na Lei Municipal nº 396/2018, no estrito exercício das atribuições legais.

2 – FUNDAMENTAÇÃO

2.1 – PREGÃO ELETRÔNICO

O artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal determina que as obras, serviços, compras e alienações da Administração Pública serão precedidas de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, ressalvados os casos especificados na legislação.

A licitação configura procedimento administrativo mediante o qual a Administração Pública seleciona a proposta mais vantajosa, caracterizando-se como ato administrativo formal, praticado pelo Gestor Público, devendo ser processado em estrita conformidade com os princípios estabelecidos na Constituição Federal na legislação infraconstitucional.

No que se refere a modalidade licitatória ora em análise, vale aclarar que a **Lei nº 10.520/2002** dispõe que o **Pregão** é a modalidade de licitação destinada à aquisição de bens e serviços comuns, sendo estes considerados, para os fins e efeitos desta Lei, como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais (art. 1º, parágrafo único).

O Pregão é realizado de forma presencial ou eletrônica, através da qual a Administração Pública seleciona a melhor oferta, visando à contratação de bens e serviços comuns.

As regras e fases dessa modalidade licitatória estão previstas na Lei Federal nº 10.520/2002. Entretanto, em seu próprio artigo 9º, prevê a aplicação subsidiária das normas da Lei nº 8.666/1993.

Desta feita, nos termos do parágrafo único, do art. 38, da Lei Federal nº 8.666/96 deve a Assessoria Jurídica analisar a minuta do edital e do contrato sob o aspecto da legalidade, ou seja, se estão atendidas às exigências legais fixadas nas leis que disciplinam a matéria, o que prontamente fora analisado pela Assessoria Jurídica da Comissão Permanente de Licitação.

Há que se falar que o objeto da licitação é **Registro de Preços que visa futura contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais descartáveis para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, com valor estimado em **R\$ 1.273.237,70 (um milhão, duzentos e setenta e três mil, duzentos e trinta e sete reais e setenta centavos)**.

Prosseguindo na análise da matéria, ressalta-se que o edital é o instrumento indispensável ao processamento da licitação e ao seu regular desenvolvimento, já que nele deverão estar incluídas todas as condições voltadas à definição do objeto pretendido e ao disciplinamento do certame, dispondo acerca das condições a que se vincularão os interessados na disputa, indicando, outrossim, além das diversas formalidades a serem por todos observadas, os elementos da proposta e o critério objetivo para sua apreciação e posterior proclamação do vencedor. Nesse sentido, o art. 40 da Lei. 8.666/93 traz uma série de requisitos fundamentais

que devem constar no edital de procedimento licitatório, o que será pontuado detalhadamente no item a seguir.

Outro ponto a ser analisado se refere ao princípio da IMPESSOALIDADE. A impessoalidade dos atos administrativos é pressuposto da supremacia do interesse público. Quebrada a isonomia no tratamento com os particulares, o administrador deixa de observar o interesse da coletividade, bem maior e objeto principal do Direito Administrativo.

Hely Lopes afirma que:

[..] o princípio da impessoalidade, referido na Constituição de 88 (art. 37, caput), nada mais é que o clássico princípio da finalidade, o qual impõe ao administrador público que só pratique o ato para o seu fim legal. E o fim legal é unicamente aquele que a norma de Direito indica expressa ou virtualmente como objetivo do ato, de forma impessoal.” (Hely Lopes, 1997, p.85).

Intimamente ligado ao princípio da impessoalidade encontra-se o da igualdade. Tal preceito, na Carta Política de 1988, e no art. 3º da lei 8666/93, determina a competição entre os licitantes de forma igualitária. Sendo que à Administração Pública cabe tratar todos os administrados de forma a impedir favoritismos.

Considerando as licitações, esse princípio obriga à Administração tratar todos os licitantes de forma isonômica, preservando as diferenças existentes em cada um deles. De igual sorte, buscou-se a legalidade e a igualdade/isonomia como se observam nas suas cláusulas e condições.

O edital mostrou-se impessoal, não havendo indícios de direcionamento da licitação.

Com relação aos documentos essenciais, deverão ser observados os ditames da Lei nº 8666/93, nos arts. 27, 28, 29, e 30. Verificando os autos, temos que a CPL agiu corretamente, conforme análise discriminada no item posterior do presente relatório.

Assim, de maneira geral, as cláusulas estão redigidas de acordo com os requisitos legais previstos no art. 40 da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como, a previsão contida na Lei Complementar 123/2006 (lei das microempresas) e a minuta do contrato atende as previsões legais fixadas no art. 55 da Lei 8.666/93, apto a produzir os efeitos que se destinam.

Ressalta-se o fato de que os documentos obrigatórios devem estar de acordo com o objeto da licitação em comento, para não se auferirem desvantagens a uns e vantagens a outros, conforme orientações do TCU.

2.2 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Lei nº 8.666/1993 estabeleceu em seu art. 15, inciso II, que as compras, sempre que possível, deverão ser processadas por meio de **Sistema de Registro de Preços**. Considerando que a Lei de Licitações estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, cabe a cada ente federativo estabelecer por decreto a respectiva regulamentação, conforme estabelece o § 3º, do art. 15, e cujo Decreto Federal nº 7.892/2013 trata do assunto.

O Decreto Federal nº 7.892/13, em seu artigo 2º, inciso I, define SRP como um “**conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras**”.

O art. 3º do mesmo Decreto estabelece as hipóteses em que a Administração Pública pode utilizar o SRP:

- I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e
- IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Após realizado o procedimento licitatório, obedecendo os princípios legais, tem-se a **Ata de Registro de Preços**, definida como: “**documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.**” (art. 2º, II, Decreto 7.892/13).

São inúmeras as vantagens do Sistema de Registro de Preços, comparado às licitações comumente realizadas, dentre elas elenca o ilustre doutrinador Justen Filho¹:

- (a) economia de tempo, profissionais e dinheiro já que o SRP elimina a burocracia, os custos e os desgastes de uma grande quantidade de licitações, tornando-se mais eficiente;
- (b) rapidez na contratação e melhor gestão dos recursos financeiros, pois se pode realizar a licitação sem dotação orçamentária;

¹JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à lei de licitações e contratos administrativos. 14º Ed. São Paulo: Dialética, 2010.

(c) prazo maior de validade da ata de registro de preços, visto que na licitação comum se a administração não contratar dentro de 60 dias com o adjudicatário, este está liberado, não sendo mais obrigado a contratar e, assim, corre-se o risco da realização de uma nova licitação para o mesmo objeto;

(d) não obrigatoriedade de estimar exatamente a quantidade e qualidade a ser contratada, podendo contratar quantidades superiores ou inferiores a estimada no edital a depender da necessidade do órgão;

(e) e por fim, o fato da aquisição poder ser destinada a diferentes órgãos, em razão de uma mesma ata de registro poder ser utilizada para várias compras de vários órgãos.

3 – REGULARIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Em análise sobre a Regularidade do Processo em epígrafe, e verificando-se as regras estabelecidas nas Normas Supracitadas (Lei Federal nº 8.666/93), constam no checklist a seguir os seguintes atos e documentações obrigatórios:

| LEGENDA: S – SIM N – NÃO NA – NÃO APLICÁVEL | | | | |
|--|--|---|---|----|
| Resposta desejável: Sim em todos os quesitos | | | | |
| DESCRIÇÃO | DISPOSITIVO LEGAL | S | N | NA |
| FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO – PREGÃO ELETRÔNICO | | | | |
| A licitação foi formalizada por meio de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado? | Lei nº 8.666/93, art. 38, <i>caput</i> | S | | |
| A autorização (emitida pela autoridade competente) para realização da licitação consta do processo? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 7º, I e art. 21, V | S | | |
| A justificativa para contratação (emitida pela autoridade competente) consta do processo? | Lei nº 10.520/02, art. 3º, I e III, e Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 8º, III, “b” e art. 21, I | S | | |
| Foi elaborado termo de referência com a indicação do objeto de forma precisa, suficiente e clara? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 8º, I | S | | |
| O termo de referência contém elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado, a definição dos métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 8º, II | S | | |
| O termo de referência foi aprovado pela autoridade competente? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 8º, III, “a” | S | | |
| O termo de referência consta do processo? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 21, II | S | | |
| A designação do pregoeiro e da equipe de apoio consta do processo? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 21, VI | S | | |

| LEGENDA: S – SIM N – NÃO NA – NÃO APLICÁVEL | | | | |
|---|--|---|---|----|
| Resposta desejável: Sim em todos os quesitos | | | | |
| DESCRIÇÃO | DISPOSITIVO LEGAL | S | N | NA |
| O edital e respectivos anexos (quando for o caso) constam do processo? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 21, VIII e Lei nº 8.666/93, art. 38, I | S | | |
| O edital e respectivos anexos (quando for o caso) foi concebido de acordo com os ditames da legislação (vide checklist completo)? | Lei nº 10.520/02, art. 4º, III e Lei nº 8.666/93, art. 40 | S | | |
| A minuta do contrato, se for o caso, consta do processo? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 21, IX | S | | |
| O parecer jurídico aprovando as minutas do edital e do contrato consta do processo? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 21, VII e Lei nº 8.666/93, art. 38, parágrafo único | S | | |
| Os comprovantes das publicações do edital resumido constam do processo? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 21, XII e Lei nº 8.666/93, art. 38, II | S | | |
| Foi respeitado o prazo de 8 dias úteis entre a divulgação da licitação (publicação do aviso do edital) e a realização do evento? | Lei nº 10.520/02, art. 4º, V | S | | |
| O aviso contendo o resumo do edital foi publicado nos meios previstos pela legislação? até R\$ 160 mil (DOE e internet) de R\$ 160 mil a R\$ 650 mil (DOE, internet e jornal de grande circulação local) acima de R\$ 650 mil (DOE, internet e jornal de grande circulação regional ou nacional) | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 11, I | S | | |
| Os documentos necessários à habilitação (originais ou cópias autenticadas por cartórios competentes ou por servidores da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial) constam do processo? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 21, X e Lei nº 8.666/93, art. 38, XII combinado com o art. 32 | S | | |
| Os originais das propostas escritas constam do processo? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 21, X | S | | |
| Consta do processo a ata da sessão do pregão, contendo o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 21, XI | S | | |
| Os pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação constam do processo? | Lei nº 8.666/93, art. 38, VI | S | | |
| Os atos de adjudicação do objeto da licitação constam do processo? | Lei nº 8.666/93, art. 38, VII | S | | |
| Os atos de homologação do objeto da licitação constam do processo? | Lei nº 8.666/93, art. 38, VII | | N | |
| Os comprovantes da divulgação do resultado da licitação constam do processo? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 21, XII | | N | |
| O termo de contrato ou instrumento equivalente (conforme o caso) consta do processo? | Lei nº 8.666/93, art. 38, X | | N | |
| O comprovante da publicação do extrato do contrato consta do processo? | Decreto nº 3.555/00, Anexo I, art. 21, XII | | N | |
| A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial foi providenciada pela Administração até o 5º dia útil | Lei nº 8.666/93, art. 61, parágrafo único | | N | |

| LEGENDA: S – SIM N – NÃO NA – NÃO APLICÁVEL | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|----|
| Resposta desejável: Sim em todos os quesitos | | | | |
| DESCRIÇÃO | DISPOSITIVO LEGAL | S | N | NA |
| do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 dias daquela data? | | | | |
| Se for o caso, constam do processo recursos eventualmente apresentados pelos licitantes e respectivas manifestações e decisões | Lei nº 8.666/93, art. 38, VIII | | | X |
| Se for o caso, consta do processo despacho de anulação ou de revogação da licitação? | Lei nº 8.666/93, art. 38, IX | | | X |

Verifica-se, portanto, que toda a documentação necessária ao estrito cumprimento da lei encontra-se acostada ao processo em epígrafe.

4 - CONCLUSÃO

EX POSITIS, a Controladoria Geral do Município de Passagem Franca/MA, no estrito cumprimento das funções inerentes ao Sistema de Controle Interno previstas na Lei Municipal nº 396/2018, e em análise final e conclusiva ao Processo Administrativo em epígrafe, opina pela LEGALIDADE do Processo de Licitação Pregão Eletrônico nº 007/2023, cujo objeto é a Formação de Registro de Preços que visa futura contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais descartáveis para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, em que se adjudicou as empresas:

- i. CEREALISTA SANTA MARIA LTDA;
- ii. DACK DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI;
- iii. DISTRIBUIDORA ALPHA COMERCIAL LTDA;
- iv. J. ALVES DA SILVA PEREIRA;
- v. MÁXIMA DISTRIBUIDORA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA;
- vi. PREMIUM HOSPITALAR LTDA;

Outrossim, temos que o valor total geral foi de R\$ 978.799,10 reais (novecentos e setenta e oito mil, setecentos e noventa e nove reais e dez centavos).

Ato contínuo, retornando-se os autos desta Controladoria, tem-se pelas seguintes orientações:

- Anexar o termo de homologação
- Anexar os comprovantes da divulgação do resultado da licitação
- Anexar a ata de registro de preços
- Anexar o termo de contrato ou instrumento equivalente
- Anexar o comprovante da publicação do extrato do contrato
- Anexar a publicação resumida do instrumento de contrato

P. M Passagem Franca - MA
Folha Nº 985
Processo Nº 001.0202/2023
Assinatura: 

É o parecer, salvo melhor juízo.

Passagem Franca/MA, 06 de março de 2023.


Gustavo Nolêto Dias
Controlador Geral do Município
PORTARIA: 09/2021

Controladoria Geral do Município